

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC CHUYÊN ĐỔI
CÔNG TY NHÀ NƯỚC ĐƯỢC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG THEO LUẬT DOANH
NGHIỆP NHÀ NƯỚC THÀNH CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN MỘT THÀNH
VIÊN TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG THEO QUY ĐỊNH TẠI LUẬT DOANH NGHIỆP
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

1. Thủ tục Chuyển đổi Công ty nhà nước thành Công ty TNHH một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (đã được công bố tại Mục II.1 phần A ban hành mới kèm Quyết định số 2525/QĐ-UBND ngày 04/10/2024 của UBND tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho chuyên viên lưu trữ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

2. Thủ tục Chuyển đổi Công ty con chưa chuyển đổi thành Công ty TNHH Một thành viên (đã được công bố tại Mục II.2 phần A Danh mục TTHC kèm Quyết định số 2525/QĐ-UBND ngày 04/10/2024 của UBND tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhận bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho chuyên viên lưu trữ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

3. Thủ tục Đăng ký lại chi nhánh, văn phòng đại diện của Công ty nhà nước và công ty con chưa chuyên đổi (đã được công bố tại Mục II.3 phần A Danh mục TTHC kèm Quyết định số 2525/QĐ-UBND ngày 04/10/2024 của UBND tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia (nếu có). Trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện/Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ cho chuyên viên lưu trữ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03